

Zarządzenie Nr 11/2018

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 3 w Lubaniu

z dnia 8.11.2018 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 instrukcji inwentaryzacyjnej obowiązującej w jednostce, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych jednostki przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Justyna Widzisz – Przewodniczący Komisji;
2. Agnieszka Drozd – Członek Komisji;
3. Magda Duma Kwapisz – Członek Komisji;

§ 2

Dane dotyczące inwentaryzacji:

- 1) Rodzaj składników objętych spisem
 - a. *środki trwałe;*
 - b. *pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościowo – wartościową*
 - c. *pozostałe środki trwałe objęte ewidencją ilościową,*
 - d. *materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, a nie zużyte do końca roku, odpisywane w koszty w momencie ich zakupu (m.in. art. biurowe i środki czystości),*
 - e. *zapasy magazynowe,*
 - f. *druki ścisłego zarachowania,*
 - g. ~~*obce środki trwałe,*~~
 - h. ~~*nieruchomości zaliczane do inwestycji*~~
 - i. ~~*zbiory biblioteczne.**~~
- 2) Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień **31.12.2018 r.**
- 3) Termin przeprowadzenia inwentaryzacji: **od dnia 8.11.2018 r. do dnia 31.12.2018r.**

§ 3

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym i zobowiązuję do:

- 1) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej
- 2) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do głównego księgowego CUW w terminie 5 dni po zakończeniu spisu (lecz nie później niż do **15 stycznia 2019 r.**).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Przedszkola Miejskiego nr 3
w Lubaniu
mgr Katarzyna Spiewak

(pieczęć i podpis Dyrektora jednostki)

*Niepotrzebne skreślić