

Zarządzenie Nr 7/2018

Dyrektora

Przedszkola Miejskiego nr 3 w Lubaniu

z dnia 25.06.2018 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmiany podstawy prawnej oraz załącznika nr 1 Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Lubaniu**

Na podstawie art. 39. ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 poz. 902 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2018 poz.936), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 6/2018 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 3 w Lubaniu z dnia 28.03.2018r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 3 w Lubaniu w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„**rozporządzeniu**- rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,„.

§ 2

W zarządzeniu nr 6/2018 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 3 w Lubaniu z dnia 28.03.2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Tabelę zawartą w załączniku Nr 1 uchyla się;
2. W miejsce Tabeli zawartej w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 6/2018 wprowadza się Tabelę zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Przedszkola Miejskiego nr 3  
w Lubaniu  
*Spiewak*  
mgr Katarzyna Spiewak



Załącznik nr 1  
Do zarządzenia nr ...../2018  
z dnia ...25.06.2018... r.

W sprawie wprowadzenia zmiany podstawy prawnej oraz załącznika nr 1  
Regulaminu Wynagradzania Pracowników *Przedkola Miejskiego nr 3  
w Lubaniu*

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
2.	Starszy specjalista	X	wyższe <sup>2)</sup>	3
3.	Specjalista	VIII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 3
4.	Samodzielny referent	VII	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
5.	Starszy referent	VI	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
6.	Starszy intendent	VI	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
7.	Referent	V	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
8.	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe <sup>4)</sup>	-
9.	Intendent	V	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze zawodowe <sup>3)</sup>	1 2
10.	Rzemieślnik (w tym kucharz), konserwator	V	Średnie zawodowe zasadnicze zawodowe <sup>3)</sup>	- -
11.	Robotnik do pracy lekkiej Pomoc kuchenna, robotnik do prac ciężkich, pałacz kotłowy	IV	podstawowe <sup>4)</sup>	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.